

ŠIAULIŲ SALDUVĖS PROGIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Salduvės progimnazijos Visos dienos mokyklos (toliau - VDM) veiklos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja VDM veiklos tvarką Šiaulių Salduvės progimnazijoje (toliau – mokykla).
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės visos dienos mokyklos tvarkos aprašu (toliau – VDM aprašas), patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 2 d. sprendimu Nr. T-290.
3. VDM veiklos tikslas – sudaryti sąlygas kokybiškam, įtraukiam, socialiai teisingam ir lygias galimybes užtikrinančiam vaikų užimtumui ir priežiūrai visą dieną saugioje aplinkoje.
4. Uždaviniai:
 - 4.1. papildyti ugdymo turinį įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik mokyklos, bet ir kitas miesto erdves ir socialinių partnerių teikiamas galimybes;
 - 4.2. gerinti mokinių ugdymo(si) kokybę, plėtoti užimtumo kryptis ir formas;
 - 4.3. organizuoti mokinių laisvalaikio užimtumą, vykdant visapusišką švietėjišką, kultūrinę, sportinę ir kt. veiklas, kurios prisideda formuoti socialinį vaikų atsparumą ir savarankiškumą;
 - 4.4. ugdyti mokinių socialinius įgūdžius, plėsti jų savo asmenybės ir santykių su aplinka suvokimą;
 - 4.5. teikti socialinę, pedagoginę ir kitą pagalbą mokiniui;
 - 4.6. diegti socialinio, emocinio ugdymo nuostatas VDM veikloje.

II. MOKINIŲ PRIĖMIMAS

5. Grupės sudaromos 1-2 klasių mokinių, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia raštišką prašymą progimnazijos direktoriui (1 priedas) bei pasirašo mokinių priėmimo į VDM sutartį (2 priedas). Sutartis sudaroma vieneriems mokslo metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki mokslo metų pabaigos.
6. Prašymų į VDM grupes priėmimas pradedamas nuo einamųjų metų birželio 14 d. iki rugpjūčio 31 d.
7. Pirmenybės tvarka į VDM grupes priimami 1 klasės mokiniai. 2 klasės mokiniai, kurių abu tėvai (globėjai, rūpintojai), o kai mokinių augina vienas iš tėvų – vienas iš tėvų, dirba ir pateikia tai patvirtinančius dokumentus, pretenduoja į po 1 klasės mokinių priėmimo likusias laisvas VDM grupių vietas.
 - 7.1. Jeigu 2 klasės mokinių, pretenduojančių į VDM grupes, skaičius yra didesnis už likusių laisvų vietų skaičių, sudaroma 2 klasės mokinių pirmumo eilė.
 - 7.2. Pirmuoju atrankos etapu pirmenybė teikiama mokiniams, kurių socialinė situacija atitinka vieną ar kelis iš šių kriterijų:
 - 7.2.1. šeima patiria socialinę riziką;
 - 7.2.2. šeima gauna socialinę pašalpą;
 - 7.2.3 mokiniui nustatytas neįgalumas;
 - 7.2.4. mokinių augina vienas iš tėvų;
 - 7.2.5. vienas iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) atlieka privalomąją karo tarnybą;
 - 7.2.6. šeimoje auga trys ir daugiau vaikų iki 18 metų ir vyresnių, jeigu jie mokosi pagal bendrojo ugdymo ar formaliojo profesinio mokymo pirmą kvalifikacijai įgyti programas arba

studijuoja aukštojoje mokykloje pagal nuolatinės studijų formos programą, bet ne ilgiau, negu jiems sukanka 24 metai.

7.3. Jeigu, pritaikius 7.2 papunktyje nustatytus pirmumo kriterijus, VDM grupėse lieka laisvų vietų, į jas pretenduojantys likę 2 klasės mokiniai atrenkami pagal jų gyvenamosios vietos atstumą nuo progimnazijos. Pirmenybė teikiama mokiniams, kurių gyvenamoji vieta yra labiau nutolusi nuo progimnazijos.

8. Vienoje VDM grupėje gali būti nuo 12 iki 24 mokinių. Mokinių sudėtis per mokslo metus gali kisti, atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus ir pasikeitus mokinio ar jo šeimos aplinkybėms. Atsiradus laisvai vietai VDM grupėje, ji siūloma 2 klasės mokiniui pagal sudarytą pirmumo eilę.

III. VDM VEIKLOS VYKDYMAS

9. VDM dirba pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 13:00 val. iki 17.30 val., penktadieniais – nuo 13:00 iki 16.30 val., veikla vykdoma pagal VDM apraše aprašytą VDM pirmąjį modelį.

10. VDM veiklas vykdo nuo rugsėjo 2 d. iki mokslo metų pabaigos.

11. VDM darbuotojai veiklą planuoja atsižvelgdami į VDM lankančių vaikų socialinius emocinius įgūdžius, veiklą tvarkaraštis tvirtinamas mokyklos direktoriaus.

12. VDM darbuotojai su 1-2 klasių mokiniais veiklą vykdo po pamokų:

12.1. prižiūri ir ugdo vaikus, atsižvelgdami į jų individualumą, poreikius, pomėgius, šeimą bei gyvenimo sąlygas;

12.2. sudaro sąlygas atlikti namų darbus, teikia mokymosi pagalbą mokiniams, dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiems pamokas, patiriantiems mokymosi sunkumų, įtvirtinant mokomąją medžiagą pagal bendrąsias programas, padedant gabiesiems mokiniams plėtoti savo žinias ir gebėjimus;

12.3. skatina mokinius lankyti neformaliojo ugdymo užsiėmimus;

12.4. sudaro sąlygas mokiniams įsitraukti į savanorišką veiklą.

13. Bendradarbiavimas:

13.1. bendradarbiauja su kolegomis, aptarnaujančiu personalu siekiant vaiko gerovės;

13.2. vykdo bendras veiklas su mokiniais, tėvais;

13.3. vykdo bendras veiklas su socialiniais partneriais;

13.4. informuoja administraciją, kolegas apie mokinių ugdymosi, socializacijos, saviraiškos ypatumus;

13.5. nuolat palaiko ryšius su tėvais ir informuoja juos apie vaiko ugdymosi, socializacijos, saviraiškos ypatumus, aptaria jo saugų grįžimą į namus.

14. Apie vykstančias veiklas VDM reguliariai informuojama talpinant nuotraukas mokyklos internetinėje svetainėje, mokinių darbai eksponuojami VDM stenduose.

IV. ATLYGINIMO DYDIS UŽ IŠLAIKYMĄ VDM

15. Už VDM teikiamas paslaugas tėvai (išskyrus aprašo 19, 20 punktuose numatytus atvejus) kas mėnesį moka 5 Eur ugdymo aplinkos mokestį (toliau – mokestis).

16. Šio mokesčio dydis nepriklauso nuo to, kiek valandų per dieną ir kiek dienų per mėnesį mokinys lankė įstaigą, ir yra mokamas už kiekvieną mėnesį, kol nėra nutraukiama sutartis dėl mokinio dalyvavimo VDM veikloje. Paskelbus karantiną ir (ar) ekstremaliąją situaciją Lietuvos Respublikoje ir privalomai sustabdžius ugdymo procesą švietimo įstaigose, mokestis yra nemokamas.

17. Mokestis tėvams (globėjams) mažinamas 50 procentų, jeigu:

17.1. šeima augina tris ir daugiau vaikų (kurie yra iki 18 metų ir vyresni, jei mokosi pagal bendrojo ugdymo ar formaliojo profesinio mokymo pirmai kvalifikacijai įgyti programas arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dienos studijų programos nuosekliųjų studijų programą arba nuolatinės studijų formos programą, kol jiems sukaks 24 metai);

17.2. vienas iš tėvų atlieka privalomąją karo tarnybą;

17.3. mokiniui nustatytas neįgalumas;

17.4. mokinių augina tik vienas iš tėvų (vienas yra miręs, jei mokiniui nenustatyta ir nepripažinta tėvystė, vienas iš tėvų yra dingęs be žinios) ir vidutinės šeimos pajamos vienam nariui per mėnesį yra mažesnės nei 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio.

18. Mokestis nemokamas, jeigu:

18.1. šeima gauna socialinę pašalpą;

18.2. šeima patiria socialinę riziką ir jai taikoma atvejo vadyba.

19. Mokestis turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 d.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. VDM darbuotojai veiklą vykdo vadovaudamiesi VDM veiklos aprašu.

21. Kartą per mokslo metus atliekama VDM lankančių vaikų tėvų apklausa dėl VDM paslaugų kokybės. Atsižvelgdamas į apklausos rezultatus siūlymus dėl VDM vykdymo keitimo teikia vadovas progimnazijos tarybos posėdžio metu.

22. Aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.

(vardas, pavardė)

(adresas)

(telefonas, el. pašto adresas)

Šiaulių Salduvės progimnazijos
Direktorei Natalijai Kaunickienei

PRAŠYMAS
DĖL VISOS DIENOS MOKYKLOS LANKYMO

20.....m.d.

Prašau mano sūnui / dukrai/ globotiniui _____
(vardas, pavardė, klasė)

leisti lankyti Visos dienos mokyklą nuo 20__m. ____mėn. ____d.

- Iš Visos dienos mokyklos (pažymėkite vieną variantą):
 - ☐ Mano vaikas pareis pats, po mano skambučio Jums išleiskite jį / ją vieną.
 - ☐ Mano vaiką
paims.....
.....(įrašykite kas).
- Pažymėkite, jeigu:
 - ☐ **auginate tris ir daugiau vaikų** (kurie yra iki 18 metų ir vyresni, jei mokosi pagal bendrojo ugdymo ar formaliojo profesinio mokymo pirmą kvalifikacijai įgyti programas arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dienos studijų programos nuosekliųjų studijų programą ar nuolatinės studijų formos programą, kol jiems sukaks 24 metai);
 - ☐ **vienas iš tėvų atlieka privalomąją karo tarnybą;**
 - ☐ **mokiniui nustatytas neįgalumas;**
 - ☐ **mokinį augina tik vienas iš tėvų** (reikalingos dokumentų kopijos);
 - ☐ **šeima gauna socialinę pašalpą;**
 - ☐ **šeima patiria socialinę riziką.**
- Pridedami dokumentai:
 - ☐ Tėvų (globėjų) pažyma iš darbovietės apie darbo laiką;
 - ☐ Santuokos, ištuokos, mirties liudijimo kopijos;
 - ☐ Kita.....

(parašas)

(vardas, pavardė)

ŠIAULIŲ SALDUVĖS PROGIMNAZIJA
Kodas 190531560, K. Kalinausko g. 19, Šiauliai, tel. (841) 43 38 61

**MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į VISOS DIENOS MOKYKLĄ
SUTARTIS**

20____m.____mėn.____d. Nr.

I. SUTARTIES ŠALYS

____Šiaulių Salduvės progimnazijos Visos dienos mokyklą, K. Kalinausko g. 19, Šiauliai
(įstaigos pavadinimas, adresas)

(toliau – Visos dienos mokyklą), atstovaujamas Šiaulių Salduvės progimnazijos direktorės Natalijos Kaunickienės, viena šalis ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – mokinio tėvai)

(vardas, pavardė, adresas, telefono nr.)

kita šalis, sudaro šią sutartį.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

Šiaulių Salduvės progimnazijos Visos dienos mokyklą įsipareigoja tėvams/globėjams (toliau - klientas) jo sūnų/duką/globalinį (reikiamą žodį pabraukti)

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

priimti į Visos dienos mokyklą nuo 20____m.____mėn.____d. bei organizuoti popamokinių užimtumą, stiprinti socialinius įgūdžius, plėtoti socializacijos galimybes, kurti saugią socialinę aplinką.

III. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Šiaulių Salduvės progimnazijos Visos dienos mokyklą įsipareigoja:

- 1.1 užtikrinti saugias ir higienos normas atitinkančias sąlygas;
- 1.2 organizuoti vaiko poilsį ir užimtumą;
- 1.3 taikyti įvairias pedagoginės veiklos formas ir metodus, atsižvelgiant į Visos dienos mokyklą lankančių vaikų poreikius, interesus;
- 1.4 žadinti mokinių kūrybiškumą, pareigingumą, atsakomybę, pasitikėjimą savimi;
- 1.5 teikti pedagoginę pagalbą vaikui atliekant namų ruošos užduotis;
- 1.6 informuoti tėvus apie vaiko ugdymosi, socializacijos, saviraiškos ypatumus;
- 1.7 vaikui susirgus ar įvykus nelaimingam atsitikimui, kuo skubiau apie tai pranešti tėvams.

2. Mokinys įsipareigoja:

- 2.1 gerbti Visos dienos mokyklos darbuotojus, kitus suaugusius ir vaikus, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;
- 2.2 laikytis Salduvės progimnazijos vidaus tvarkos taisyklių, elgesio normų viešose vietose;
- 2.3 tausoti mokyklos turtą;
- 2.4 vykdyti pareigas ir atsakyti už savo poelgius ugdymo įstaigoje, socialinėje aplinkoje;

2.5 nesivesti į Visos dienos mokyklą pašalinių asmenų, nežaisti azartinių žaidimų, nevartoti kvaišalų.

3. Tėvai įsipareigoja:

- 3.1 pateikti raštišką prašymą Šiaulių Salduvės progimnazijos direktoriui dėl Visos dienos mokyklos lankymo;
- 3.2 rūpintis vaikų sveikata ir saugiu grįžimu namo;
- 3.3 operatyviai pranešti apie svarbius vaiko gyvenimo pasikeitimus Visos dienos mokyklos darbuotojams;
- 3.4 atlyginti Visos dienos mokyklai vaiko padarytą žalą.
- 3.5 laiku apmokėti Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatytą ugdymo aplinkos mokesčių.

IV. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 4. Sutartis sudaryta vieneriems mokslo metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki mokslo metų pabaigos.
- 5. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta atskiru šalių susitarimu.
- 6. Švietimo tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.
- 7. Sutartis laikoma nutrakta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus sutarties sąlygas.

V. GINČŲ SPRENDIMAS

- 8. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Šiaulių Salduvės progimnazijos VDM veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Šiaulių Salduvės progimnazijos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo inspekcijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308) nustatyta tvarka.
- 9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Direktorė

(pareigos)

Natalija Kaunickienė

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tėvai (globėjai)

(parašas)

(vardas, pavardė)